

Charles

SINCE 1935

LOGISTIEK-ADMINISTRATIEF BEDIENDE

ALS LOGISTIEK-ADMINISTRATIEF BEDIENDE BIJ CHARLES

- Neem je de verantwoordelijkheid voor een allround administratief takenpakket van onze logistieke afdeling zoals o.a. : registratie retours en overstock, personeelsplanning en opvolging, registratie van alarmen, ...
- ondersteun je logistieke afdeling in bepaalde uitvoerende taken in het magazijn zoals o.a: overstock nakijken, controle van retours,
- ben je de schakel tussen de Logistiek Manager en de Supervisors voor de dagdagelijkse opvolging van de afdelingen magazijn, orderpicking en chauffeurs.

IN RUIL DAARVOOR KRIJG JE:

- Een job in een professionele en boeiende omgeving,
- een 'on the job learning',
- een voltijds contract met correcte verloning, ADV-dagen, maaltijdcheques en pakket met aanvullende voordelen.

JIJ BENT PERFECT VOOR CHARLES, WANT:

- Je hebt een bachelor diploma of reeds ervaring in een functie als logistiek bediende,
- je hebt een goede kennis van MS Office,
- je bent organisatorisch sterk, dynamisch, stressbestendig en kan zelfstandig werken,
- je kan vlot, met de nodige discretie, communiceren, dit zowel naar logistieke medewerkers als naar leidinggevende

JE KOMT TE WERKEN IN:

- Wommelgem

EN WIE ZIJN WIJ?

Charles is een Belgische producent en distributeur, toonaangevend in de voedingsindustrie. Sinds 1935 produceren wij de (h)eerlijkste charcuterie, salades en bereide maaltijden. Stuk voor stuk van ambachtelijke topkwaliteit. Het resultaat van een passie voor smaak, doorgegeven van generatie op generatie. Gezondheid, dierenwelzijn en milieu staan hoog op onze agenda. Door duurzaam te ondernemen, zetten wij ons -dag in dag uit- in voor een betere toekomst voor U & voor de volgende generaties. Verder zijn wij een toonaangevend distributeur met een breed assortiment, waarbij de servicegraad en betrouwbaarheid primeren.

Interesse?

Mail uw CV naar jobs@charles.eu